



ALGEMENE VOORWAARDEN CFM

ARTIKEL 1. | ALGEMEEN / DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. **CFM:** Compassion Focus Methode (CFM), onderdeel van Meesters van het Zuiden is, gevestigd te 5928 NL Venlo aan Kazernestraat 10 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 61596949.

1.2. **Klant/Deelnemer:** Elke particulier, elk bedrijf of elke instelling die bij CFM diensten afneemt en waarmee CFM een overeenkomst heeft gesloten.

1.3. Onder '**algemene voorwaarden**' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.

1.4. **Programma:** Op de website van CFM waarop de programma's worden verkocht, staat de inhoud van de programma's omschreven en staat weergegeven wat een deelnemer van het programma kan verwachten. Een programma kan bestaan uit enkel een onlineproduct, een of meer offline of online events/bijeenkomsten en/of een combinatie daarvan. Tevens kan het 1 op 1 coaching live betreffen. Een programma kan onderverdeeld zijn in een of meerdere modules en kan verspreid zijn over meerdere (opleidings)jaren.

1.5. **Overeenkomst:** Met overeenkomst wordt de tussen partijen afgesloten overeenkomst(en) bedoeld en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

1.6. **Prijs:** De prijs voor een programma of dienst met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

1.7. **Toegang tot programma en community:** Hiermee wordt bedoeld dat de klant toegang heeft/houdt tot de dienst zolang CFM deze dienst bedrijfsmatig aanbiedt.

1.8. **Individuele afspraak:** Hiermee wordt bedoeld individuele (1 op 1) coaching gesprekken en eventuele andere individuele afspraken.

1.9. **Schriftelijk:** Communicatie op schrift/per brief, e-mail en digitale berichtgeving.

1.10. **Vertrouwelijke informatie:** alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de Opdrachtgever/Klant en/of CFM worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.

1.11. **Website:** www.365cfm.com

ARTIKEL 2. | TOEPASSELJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten, overeenkomsten, werkzaamheden en activiteiten van of door CFM, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2. Door inschrijving voor een programma aanvaardt de klant of deelnemer de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden. CFM wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.

2.3. Van de algemene voorwaarden afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

2.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd moeten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.5. CFM komt het recht toe deze voorwaarden eenzijdig en op elk moment te wijzigen. CFM zal de klant vooraf schriftelijk informeren en de gewijzigde versie van de algemene voorwaarden toesturen en daarbij aangeven vanaf welk moment de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing zijn.

2.6. Als er onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een bepaling van in deze algemene voorwaarden of als er tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan zullen partijen in goed overleg afspreken wat er dan tussen hen geldt.

ARTIKEL 3. | AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1. De klant/deelnemer gaat een overeenkomst met CFM aan door middel van inschrijving voor het programma of het kopen van een dienst of product. Inschrijving voor een programma vindt plaats via het inschrijfformulier op de website, telefonisch of per email via het door CFM verstrekte digitale inschrijfformulier.

3.2. Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief eventuele bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.3. CFM kan niet aan een aanvaarding die afwijkt van het aanbod van CFM gebonden worden. CFM kan ook niet gebonden worden aan haar aanbod als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.4. Indien de opdracht (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod, is CFM daaraan niet gebonden. In dat geval komt de overeenkomst volgens de aanbieding tot stand, tenzij CFM anders aangeeft.

ARTIKEL 4. | VERWACHTINGEN

4.1. CFM biedt de klant/deelnemer tools en ondersteuning aan om het beste uit zichzelf en/of zijn/haar business te halen en CFM zal haar diensten zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen verlenen.

4.2. Het aanbod van CFM is erop gericht om de klant/deelnemer te ondersteunen bij zijn/haar ontwikkeling als persoon, dit kan als individu en/of als ondernemer of als koppels. De klant blijft altijd zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen transformatie en groei. Succes is afhankelijk van eigen inzet, motivatie, leervermogen en kwaliteiten.

4.3. Wij geven nadrukkelijk geen garanties af voor het behalen van een bepaald (financieel) resultaat. Wij hebben een inspanningsverplichting geen resultaatverplichting.

4.4. Als klant ben je gemotiveerd en zet je je actief in om de door de klant gestelde doelen te bereiken. De klant/deelnemer neemt eigen besluiten en draagt hier zelf de verantwoordelijkheid voor.

4.5. De klant/deelnemer verstrekt ons gevraagd en ongevraagd alle informatie die van belang kan zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en informeert ons tijdig over wijzigingen.

4.6. De klant/deelnemer stelt zich respectvol op naar ons, onze medewerkers, onze co-coaches, onze experts en andere deelnemers en houdt rekening met hun belangen en respecteert hun privacy.

4.7. Tijdens bijeenkomsten houdt de klant/deelnemer zich aan de geldende normen wat betreft de openbare orde, goede zeden en fatsoen. Ook houdt de klant zich aan de huisregels die gelden op de locatie en volg je de door ons, of door ons ingeschakelde derden, gegeven aanwijzingen en instructies op.

4.8. De klant respecteert het auteursrecht van CFM.

4.9. Klanten/deelnemers kunnen online met andere deelnemers communiceren, bijvoorbeeld door het plaatsen van reacties in de online community. De klant/deelnemer verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen, ongewenste/ongepaste uitingen te doen en zich te gedragen zoals het algemeen maatschappelijke verkeer betaamt. Commerciële uitingen zijn alleen toegestaan op de daartoe aangewezen plekken of met onze toestemming. CFM mag zonder nader bericht eventuele berichten en reacties verwijderen als de inhoud daarvan het verwijderen rechtvaardigt.

4.10. De klant/deelnemer geeft de ontvangen toegangsgegevens voor de online omgeving niet aan anderen en laat anderen ook niet op een andere wijze de online omgeving gebruiken.

4.11. Het overtreeden van de leden 6 tot en met 10 door of namens de klant/deelnemer kan resulteren in onmiddellijke uitsluiting van toegang tot en gebruik van de diensten van CFM. CFM mag in dat geval de klant/deelnemer ook verwijderen uit een bijeenkomst. Uitsluiting of verwijdering laat de verplichting tot het betalen van de overeengekomen vergoeding voor de desbetreffende dienst onverlet.

ARTIKEL 5 | ONLINE DIENSTEN

De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur is afhankelijk van het gekozen programma of dienst.

ARTIKEL 6 | GROEPSPROGRAMMA'S

6.1. De overeenkomst tussen partijen voor een groepsprogramma (waaronder in ieder geval het Mediationprogramma) wordt aangegaan voor bepaalde tijd. Dit geldt ook voor het Premium of Platinum (Inner Cirkel) programma.

6.2. De overeenkomst kan worden verlengd als beide partijen daarmee instemmen. Voor de verlenging ontvangt de klant van CFM een nieuw aanbod.

6.3 Een groepsprogramma bestaat uit verschillende online en offline activiteiten, zoals online groepscoaching, masterminds op locatie, online groepscalls en toegang tot de online omgeving. De activiteiten die bij het gekozen groepsprogramma horen staan vermeldt in de welkomstmil die de klant/deelnemer van CFM ontvangt.

6.4. Voor bepaalde activiteiten wordt de klant/deelnemer ingepland in een bepaalde fase van de deelname aan het online programma. De klant/deelnemer ontvangt in principe eenmalig een uitnodiging voor deelname aan deze specifieke activiteit, al dan niet met de mogelijkheid om te kiezen uit een aantal data of met de mogelijkheid om binnen een bepaalde periode een afspraak in te plannen.

6.5 Het niet gebruik maken van de uitnodiging om deel te nemen aan een bepaalde activiteit of het niet tijdig inplannen van een afspraak, leidt tot verval van het recht om aanspraak te maken op die activiteit zonder recht op een schadevergoeding of vermindering van je betalingsverplichting. Het tijdig meedoen met de beschikbare activiteiten is de eigen verantwoordelijkheid van de klant/deelnemer.

ARTIKEL 7 | INDIVIDUELE (HIGH-END) COACHING

7.1 De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

7.2 De overeenkomst is in beginsel niet tussentijds opzegbaar. Alleen met schriftelijke instemming van beide partijen is tussentijdse opzegging mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Deze opzeggingsmogelijkheid ziet nadrukkelijk alleen

op individuele high-end coaching, niet op het online gedeelte. Individuele coaching verbonden aan een programma c.q. onderdeel van het programma en de online omgeving is niet opzegbaar.

7.3 Als CFM redelijkerwijs van mening is dat zij de klant/deelnemer niet goed meer kunnen begeleiden als coach, dan mag CFM een opdracht tussentijds opzeggen zonder dat een opzegtermijn in acht behoeft te worden genomen.

7.4 In geval van een tussentijdse opzegging behoudt CFM het recht op een vergoeding van de door CFM gemaakte kosten.

7.5 Als een partij verhinderd is voor een individuele afspraak, dan informeert deze de andere partij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 48 uur van tevoren. Partijen maken dan een nieuwe afspraak.

ARTIKEL 8 | PRIJZEN EN BETALING

8.1. CFM stuurt voor haar diensten een digitale factuur, die wordt verstuurd naar het door de klant/deelnemer opgegeven e-mailadres. Verzending naar dit e-mailadres geldt als ontvangst door de klant.

8.2. De klant/deelnemer betaalt in principe direct bij aanmelding/aankoop van het online programma, tenzij anders overeengekomen. In dat geval hanteert CFM een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

8.3. Uitgangspunt is dat vooraf het gehele bedrag dient te worden betaald. Voor sommige diensten kan gekozen worden voor een betalingsregeling, waarbij de klant/deelnemer in termijnen kan betalen, al dan niet met een eenmalige aanbetaling. De hoogte van het bedrag en het aantal termijnen is afhankelijk van de gekozen dienst en kan alleen met voorafgaande goedkeuring.

8.4. Als de klant/deelnemer (een gedeelte) vooruit moet betalen, dan kan de klant/deelnemer geen aanspraak maken op levering totdat deze betaling volledig heeft plaatsgevonden. CFM mag in dat geval haar dienstverlening opschorten. Deze bepaling is ook van toepassing op elke termijnbetaling in geval van een betalingsregeling en op abonnementen.

8.5. Als een betaling loopt via een automatische incasso, afgegeven bij de eerste iDeal-betaling, mogen wij voor elke geweigerde of gestorneerde incasso 25 euro in rekening brengen. Dit is ter dekking van onze administratiekosten en de kosten die bij ons in rekening worden gebracht bij een geweigerde of gestorneerde incasso.

8.6. Aftrek, verrekening en opschorting wegens vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen is niet toegestaan.

8.7. Indien de klant/deelnemer niet binnen de gestelde termijn betaalt dan is de klant/deelnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. De vordering is dan direct opeisbaar. Eventuele betalingsregelingen komen te vervallen. Over het openstaande bedrag wordt de wettelijke handelsrente berekend, vanaf de vervaldag totdat alles is betaald. Eventuele gemaakte invorderingskosten komen voor rekening van de klant/deelnemer en deze bedragen 15 % van het openstaande bedrag met een minimum van 115 euro.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant/deelnemer zijn de vorderingen van CFM op de klant/deelnemer onmiddellijk opeisbaar.

8.9. Het is niet mogelijk om aangeschafte digitale/online producten, waaronder e-book(s), online cursussen/programma's te ruilen en/of te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale/online producten krijgt de klant/deelnemer toegang tot zijn/haar aankoop (en daarmee toegang tot de online academy en community).

ARTIKEL 9 | TUSSENTIJDSE OPZEGGING EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

9.1. De overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar door partijen, tenzij anders geregeld in deze algemene voorwaarden.

9.2. Individuele 1 op 1 coaching programma's en/of trajecten die geen deel uitmaken van het online programma zijn in overleg tussen partijen tussentijds opzegbaar. Bij tussentijdse beëindiging door klant/deelnemer is deze tenminste 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd als opstartkosten en daarnaast eventueel de tot dan gevolgde sessies.

9.3. Indien CFM een programma annuleert, wordt het volledige aankoopbedrag terugbetaald. Indien een programma wordt verplaatst, wordt een passend alternatief aangeboden. In beide gevallen bestaat geen recht op aanvullende schadevergoeding.

9.4. Als wij van mening zijn dat een online programma niet de uitkomsten geeft zoals door ons verwacht, dan mogen wij de overeenkomst tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. In dat geval verminderen wij de afgesproken vergoeding naar rato. Wij zullen je hierover informeren. Als CFM besluit een online programma met toegang (tot het programma en online community) te beëindigen voordat CFM wordt uitgeschreven uit de Kamer van Koophandel, zal CFM, waar redelijkerwijs mogelijk, de inhoud van het programma digitaal samenvoegen en kosteloos binnen een redelijke termijn na aankondiging ter beschikking stellen aan klanten/deelnemers die op dat moment toegang hadden.

ARTIKEL 10 | WIJZIGEN OVEREENKOMST OF PROGRAMMA'S

10.1 CFM behoudt zich het recht voor om haar diensten tussentijds te wijzigen ten behoeve van kwalitatieve verbetering van de programma's.

10.2. CFM is gerechtigd om bij een wijziging of aanvulling van de gemaakte afspraken door de klant/deelnemer of door onvoorziene omstandigheden de afgesproken prijs of omvang van de opdracht aan te passen.

ARTIKEL 11. | GEHEIMHOUDING

11.1. CFM en haar Klant zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.

11.2. Als één der partijen op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een bevoegde autoriteit of aan een door de wet of bevoegde autoriteit aangewezen derden te verstekken, en de desbetreffende partij geen beroep doet op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter of autoriteit erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is die partij daardoor niet aansprakelijk voor enigerlei daaruit voortvloeiende schade.

11.3. De omstandigheid kan geen aanleiding zijn de overeenkomst op welke wijze dan ook te beëindigen.

11.4. CFM neemt in het kader van de verwerking passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.

ARTIKEL 12 | AANSPRAKELIJKHEID

12.1. Iedere overeenkomst tussen CFM en klant/deelnemer is te typeren als een

inspanningsovereenkomst. CFM kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

12.2. Klant is en blijft te alle tijden zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen zoals geadviseerd door CFM.

12.3. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

12.4. Indien CFM onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 12.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid van CFM beperkt tot directe schade en wel tot maximaal het factuurbedrag, waarvan de gebrekkige prestatie deel uitmaakt, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

a. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.

b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van CFM alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden.

c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

12.6. CFM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

12.7. CFM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat CFM is uitgegaan van door Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, bescheiden, voorwerpen of mededelingen, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid aan CFM kenbaar behoorde te zijn.

12.8. CFM is ook niet aansprakelijk voor beschadigingen, diefstal of verlies van eigendommen dan wel eventueel andere schade van Klant ontstaan tijdens livebijeenkomsten.

12.9. Indien CFM in het kader van de uitvoering van een haar verstrekte opdracht zelf een of meer derden inschakelt, zal CFM slechts aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat CFM ter zake op bedoelde derde(n) kan verhalen.

12.10. Als CFM aansprakelijk zou zijn, dan dient klant CFM in de gelegenheid te stellen de schade in redelijkheid en zoveel als mogelijk is te beperken of ongedaan te maken.

ARTIKEL 13 | OVERMACHT

13.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt. Daaronder wordt begrepen alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop CFM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor CFM niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Voorbeelden van overmacht zijn, ziekte of overlijden van de coach/trainer/hoofdspreker van CFM, epidemie/pandemie, terroristische dreigingen, oorlog(gevaar), storingen in hardware, kabel- of internetverbindingen, cybercriminaliteit, netwerk-aanvallen etc.

13.2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de

overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

13.3. CFM is bij haar activiteiten mogelijk afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar CFM weinig of geen invloed op kan uitoefenen. CFM kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit ene situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie CFM een overeenkomst is aangegaan.

13.4. Naast het bepaalde onder lid 1 en lid 3 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

ARTIKEL 14. | INZET DERDEN

14.1. CFM is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst / een programma of gedeelten daarvan door een door CFM ingeschakelde derde te laten verzorgen. De overeenkomst tussen klant/deelnemer en CFM en deze algemene voorwaarden blijven onverkort van toepassing en gelden ook voor de door CFM ingeschakelde derden.

ARTIKEL 15. | VRIJWARING

15.1. Klant/deelnemer vrijwaart CFM voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten (van intellectuele eigendom) op door de klant/deelnemer verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

15.2. Indien de klant/deelnemer aan CFM informatiedragers, elektronische bestanden etc. verstrekt, garandeert de klant dat de informatiedragers en elektronische bestanden vrij zijn van virusen en defecten.

15.3. Klant/deelnemer vrijwaart CFM voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan klant toerekenbaar is.

ARTIKEL 16. | INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

16.1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt CFM zich op het gebied van het intellectueel eigendom en auteursrecht, alsmede aanverwante regelgeving, de rechten en bevoegdheden voor die CFM ingevolge het recht toekomen.

16.2. Alle door CFM beschikbaar gestelde documentatie, formats, werkboeken, scripts, video's en voorbeelden, (elektronische) bestanden etc., zijn uitsluitend bestemd om door klant persoonlijk te worden gebruikt. Deze werken mogen niet door klant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CFM worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. Klant/deelnemer mag wel een kopie maken voor eigen gebruik.

16.3. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt CFM een vergoeding toe ter hoogte van tenminste tweemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

ARTIKEL 17. | KLACHTEN

17.1. Eventuele klachten over de dienstverlening of factuur van CFM behoren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking of ontvangst van de factuur, schriftelijk aan CFM te worden gemeld.

17.2. Een eventuele klacht dient zo duidelijk mogelijk omschreven te zijn, zodat CFM inhoudelijk daarop kan reageren en als de klacht gegrond is, voor een passende oplossing kan zorgen. Een klacht die niet duidelijk omschreven is, wordt niet in behandeling genomen.

17.3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

17.4. Klachten worden altijd eerst met CFM besproken. De klant publiceert geen klachten online, op social media of anderszins.

ARTIKEL 18. | GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

18.1. Op alle overeenkomsten tussen CFM en klant/deelnemer is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van internationale verdragen.

18.2. Klant/deelnemer en CFM zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

18.3. Alle rechtsvorderingen voortvloeiende uit deze overeenkomsten zullen worden aangebracht bij de bevoegde rechter van het Arrondissement Limburg.

18.4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens CFM (en betrokken derden) 12 maanden.

ARTIKEL 19. | SLOTBEPALINGEN

19.1. Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst door.

19.2. Indien CFM op eigen initiatief ten gunste van de klant/deelnemer afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kan daar door de klant/deelnemer nimmer enige rechten aan ontleend worden.

Versie oktober 2025